

APSTIPRINĀTS:
LA Senāta sēdē Nr.8
no 29.08.2017., p.8

GROZĪJUMI:
LA Senāta sēdē Nr.10
no 29.10.2024., p.8.

L u t e r a A k a d ē m i j a s **Nolikums par pārbaudījumiem**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums reglamentē pārbaudījuma organizēšanas kārtību, iesaistīto pušu kompetenci un atbildību.
- 1.2. Pārbaudījumi Luterā Akadēmijā (turpmāk- Akadēmija) tiek organizēti saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk- LR) normatīvajiem aktiem, Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas normatīvajiem dokumentiem u.c. normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā LR un skar Akadēmijas kompetences jomu.
- 1.3. Nolikums reglamentē pārbaudījumu organizēšanas kārtību bakalaura (profesionālajā/ akadēmiskajā) studiju programmās.
- 1.4. Tiesības kārtot pārbaudījumus ir studējošajam, kurš ir izpildījis studiju programmas prasības un nokārtojis finansiālās līgumsaistības.

2. Lietotie termini

- 2.1. **Akadēmiskais parāds** - studējošā saistību neizpilde un/ vai pārbaudījumu nenokārtošana studiju programmā paredzētā studiju kursā.
- 2.2. **Apelācija** - sūdzība augstākā instancē, lai panāktu kļūdas vai netaisnības labošanu vai atcelšanu.
- 2.3. **Eksāmens/ ieskaite ar vērtējumu**- studiju pārbaudījuma forma, beidzoties studiju kursa apguvei.
- 2.4. **Imatrikulācija**- personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā).
- 2.5. **Eksmatrikulācija** - personas izslēgšana no augstākās izglītības institūcijā studējošo saraksta.
- 2.6. **Pārbaudījums** - noteikto zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana studiju programmas apguves laikā.
- 2.7. **Kvalifikācijas eksāmens**- pārbaudījums, lai apliecinātu zināšanas, prasmes un kompetences kvalifikācijas ieguvei.
- 2.8. **Studiju darba aizstāvēšana**- studējošā veiktā pētījuma prezentēšana, kas apliecina teorētisko, praktisko zināšanu un profesionālo prasmju apguvi studiju programmā.
- 2.9. **Studiju prakses aizstāvēšana**- prakses noslēguma pārbaudījums, vērtējot studējošā sasniegtos rezultātus, atbilstoši definētajiem prakses uzdevumiem.

	5 (viduvēji) - kopumā apgūts studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasmē izmantot iegūtās zināšanas; 4 (gandrīz viduvēji) - kopumā apgūts studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
Zems apguves līmenis (3 vāji, 2 ļoti vāji, 1 ļoti, ļoti vāji)	3 (vāji) - zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās; 2 (ļoti vāji) - ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas daļa nav apgūta; 1 (ļoti, ļoti vāja) - nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā.

- 3.6. Pārbaudījumos zemākais pozitīvais vērtējums ir 4 „gandrīz viduvēji”.
- 3.7. Katra studiju kursa apguves laikā studējošajam ir jānokārto studiju kursa aprakstā noteiktie studiju kursa pārbaudījumi (starppārbaudījumi un noslēguma pārbaudījumi).
- 3.8. Studiju kursa noslēgumā studējošais kārtot noslēguma pārbaudījumu – eksāmenu. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumam tiek pielaisti studējošie, kuri izpildījuši visus studiju kursa aprakstā noteiktos starppārbaudījumus.
- 3.9. Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts.
- 3.10. Ja plaģiāts tiek atklāts valsts pārbaudījumos, (~~bakalaura darbā~~), studējošais tiek eksmatrikulēts.
- 3.11. Atkārtota valsts pārbaudījumu kārtošana plaģiātā atzītajam studentam ir iespējama pēc gada par maksu, izstrādājot jaunu darbu.
- 3.12. Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana var notikt sesijas laikā vai ārpus tās, vai pēc studiju kursa noslēguma pārbaudījumam noteiktā termiņa. Pārbaudījuma kārtošana ārpus sesijas vai pēc noteiktā termiņa ir maksas pakalpojums saskaņā ar *Lutera Akadēmijas maksas pakalpojumu cenrādi*.
- 3.12.1. Atkārtota pārbaudījuma kārtošana notiek gadījumā, ja students ieguvis vērtējumu, kas ir zemāks par vidējo apguves līmeni (vērtējums 1-3) vai students vēlas uzlabot saņemto vērtējumu.
- 3.12.2. Novēlota pārbaudījuma kārtošana iespējama gadījumā, ja students pārbaudījumu nav kārtojis sesijas laikā vai kursa noslēguma pārbaudījumam norādītajā termiņā.
- 3.12.3. Novēlotas pārbaudījuma kārtošanas gadījumā vērtējums tiek samazināts par 1 pakāpi.
- 3.12.4. Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana var notikt, to saskaņojot ar attiecīgā studiju kursa pasniedzēju un Studiju daļu.
- 3.13. Studējošam ir iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti vai novēloti bez maksas, ja tas tiek kārtots sesijas laikā vai, ja studējošais nav piedalījies pārbaudījumā attaisnojošu

- iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, u.c.). Studējošais iesniegumu iesniedz Studiju daļā un lēmumu par pārbaudījuma kārtošānu bez maksas pieņem studiju prorektors.
- 3.14. Pārbaudījumu komisijas sastāvs tiek noteikts uz vienu akadēmisko gadu katrā studiju programmā šādā sastāvā:
 - 3.14.1. valsts pārbaudījumā - priekšsēdētājs, 4 komisijas locekļi, sekretārs;
 - 3.14.2. studiju prakses aizstāvēšanā - 2 docētāji;
 - 3.14.3. kvalifikācijas prakses aizstāvēšanā - 2 docētāji;
 - 3.14.4. studiju darba aizstāvēšanā - 2 docētāji;
 - 3.14.5. iestājpārbaudījumos - priekšsēdētājs, 3 komisijas locekļi, sekretārs.
 - 3.15. Pārbaudījumu komisiju sastāvu nosaka studiju virziena vadītājs sadarbībā ar studiju prorektoru.
 - 3.16. Rīkojumu par valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu sagatavo Studiju daļa un iesniedz rektoram apstiprināšanai ne vēlāk kā mēnesi pirms pārbaudījuma.
 - 3.17. Ja studējošais ir izpildījis studiju programmas prasības un nokārtojis finansiālās līgumsaistības, rektors izdod rīkojumu par pielaišanu pie valsts pārbaudījumiem.
 - 3.18. Studiju daļa sagatavo pārbaudījumu dokumentāciju (protokolu, individuālo norīkojumu u.c.), atbilstoši apstiprinātai veidlapai.
 - 3.19. Lēmumu par grāda un / vai kvalifikācijas piešķiršanu pieņem pārbaudījumu komisija.
 - 3.20. Valsts pārbaudījumu rezultātus paziņo studējošajiem, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
 - 3.21. Studiju daļas metodikis reģistrē pārbaudījuma rezultātus atbilstoši 2007.gada 27.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.203 „Studējošā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtība”.
 - 3.22. Pārbaudījumu protokolu oriģināli tiek glabāti atbilstoši Akadēmijas lietu nomenklatūrai.

4. Studējošā tiesības un pienākumi pārbaudījumos

- 4.1. Studējošajam ir tiesības saņemt informāciju, kas saistīta ar pārbaudījumiem.
- 4.2. Studējošajam ir pienākums kārtot pārbaudījumus programmā plānotajā laikā. Par atkārtotu un novēlotu pārbaudījumu kārtošānu skat. p.3.13. un 3.14.
- 4.3. Studējošajam ir pienākums pārbaudījumā laikā (ja docētājs nav noteicis citādi) nelietot viedierīces.

5. Docētāju tiesības pārbaudījumos

- 5.1. Izteikt aizrādījumu vai pārtraukt pārbaudījumu, ja students lieto neatļautus ~~mācību~~ palīglīdzekļus (viedierīces, mācību materiālus u.c.).
- 5.2. Uzdot precizējošus jautājumus, ja nav iegūta pietiekama informācija par studējošā zināšanu līmeni.
- 5.3. Pārtraukt pārbaudījumu, ja tā ilgums pārsniedz noteikto laiku vai ir iegūta vērtējumam nepieciešamā informācija.

6. Docētāju pienākumi pārbaudījumos

- 6.1. Novērtēt studējošā zināšanas, prasmes, kompetences un paziņot studējošā sasniegumus Fizisko personu datu aizsardzības likuma noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Paskaidrot studējošajam saņemto vērtējumu.
- 6.3. Aizpildīt noslēguma pārbaudījuma dokumentāciju un 5 darba dienu laikā iesniegt to Studiju daļā.

7. Pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu apelācijas kārtība

- 7.1. Studējošais lēmumu par iestājpārbaudījuma rezultātiem var apstrīdēt 3 dienu laikā no to publicēšanas dienas, iesniedzot rakstisku iesniegumu Akadēmijas rektoram.
- 7.2. Studiju prorektors izveido komisiju 3 cilvēku sastāvā iesnieguma izskatīšanai. Komisijas sastāvā ietilpst akadēmiskā personāla pārstāvji, izņemot personas, kuras piedalījušās iesniedzēja pārbaudījuma vērtēšanā. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.3. Gadījumā, ja studējošo neapmierina komisijas lēmums, viņš to var apstrīdēt, iesniedzot apelācijas iesniegumu Akadēmijas rektoram. Akadēmijas rektora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Studējošais vērtējumu par pārbaudījumu studiju kursā var apstrīdēt 2 darba dienu laikā no vērtējuma publicēšanas dienas, iesniedzot rakstisku iesniegumu studiju proktoram.
- 7.5. Studiju prorektors izveido komisiju 3 cilvēku sastāvā iesnieguma izskatīšanai. Komisijas sastāvā ietilpst akadēmiskā personāla pārstāvji, izņemot personas, kuras piedalījušās iesniedzēja pārbaudījuma vērtēšanā un vērtējuma noteikšanā. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.6. Gadījumā, ja studējošo neapmierina komisijas lēmums, viņš to var apstrīdēt, iesniedzot apelācijas iesniegumu Akadēmijas rektoram. Rektora lēmumu paziņo 5 darba dienu laikā.
- 7.7. Valsts pārbaudījumu apelācijas gadījumā komisiju 3 cilvēku sastāvā apstiprina Akadēmijas rektors. Komisija iesniegumu izskata ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas dienas. Komisija lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.8. Rektora lēmumu var apstrīdēt Akadēmiskā šķīrējtiesā. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Senāta priekšsēdētājs

Bīskaps Hanss Martins Jensons

Rīgā, 2024.gada 29.oktobrī.