

Nolikums

par ERASMUS+ programmas īstenošanu Lutera Akadēmijā

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums par Erasmus+ programmas īstenošanu (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā Lutera Akadēmijā tiek organizēta starptautiskā mobilitāte Erasmus+ programmas ietvaros. Nolikums izstrādāts saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un starptautiskajām saistībām.
- 1.2. Nolikumā lietotie termini:
 - 1.2.1. L
Lutera Akadēmija (turpmāk tekstā – LA);
 - 1.2.2. Partneraugstskola - ārvalstu augstskola, ar kuru LA ir noslēgusi divpusējo līgumu par Erasmus+ programmas studentu/mācībspēku/darbinieku apmaiņu (*Inter- institutional agreement*).
 - 1.2.3. Erasmus+ programma - Eiropas Savienības programma, kas atbalsta izglītību, apmācības, jaunatnes un sporta jomu Eiropā.
 - 1.2.4. Erasmus+ mobilitāte - apkopojošs jēdziens Erasmus+ studijām (studiju mobilitāte) un Erasmus+ praksei (prakses mobilitāte), kā arī Erasmus+ personāla mobilitātei (docēšana vai profesionālā pilnveide (apmācība)).
 - 1.2.5. Nosūtošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura nosūta studentus un/vai docētājus ERASMUS+ programmas ietvaros.
 - 1.2.6. Uzņemošā augstskola – starpinstitucionālā līgumā norādītā augstskola, kura uzņem studentus un/vai docētājus no nosūtošās augstskolas.
 - 1.2.7. Students –LA (pilna vai nepilna laika) /partneraugstskolā studējošais, kurš uzvarējis konkursā un kuram ir piešķirts finansējums studijām/praksei ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.8. Docētājs –LA/partneraugstskolas akadēmiskā personāla pārstāvis, kurš uzvarējis konkursā un kuram ir piešķirts finansējums dalībai ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.9. Darbinieks – LA vispārējā personāla pārstāvis, kā arī viesdocētājs, kurš uzvarējis konkursā un kuram ir piešķirts finansējums dalībai ERASMUS+ programmā starp programmas valstīm un partnervalstīm.
 - 1.2.10. Mācību līgums (*Learning agreement for Studies*) –trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, LA, studiju mobilitātes vietu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus students paredzējis apgūt partneraugstskolā studiju mobilitātes laikā, LA studiju kursi, kurus aizstās studenta izvēlētie partneraugstskolas kursi, studiju mobilitātes laikā notikušās mācību līguma izmaiņas.
 - 1.2.11. Prakses līgums (*Learning agreement for Traineeship*) –trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, LA, prakses vietu un periodu, prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī studenta, prakses vietas un LA pienākumiem prakses mobilitātes laikā un pēc tā.
 - 1.2.12. ERASMUS+ projekta koordinators – LA vispārējā vai akadēmiskā personāla pārstāvis,

kas vada un organizē ERASMUS+ programmas un konkursa īstenošanu.

- 1.2.13. Konkursa komisija – komisija trīs cilvēku sastāvā, kas tiek veidota no Erasmus+ programmas koordinators, studiju prorektora un studējošo pašpārvaldes pārstāvja, kuri veic pretendentu atlasīšanu un vērtēšanu daļēji ERASMUS+ programmā. Nepieciešamības gadījumā komisijas locekļus var aizvietot rektors, zinātnes prorektors vai attiecīgo studiju programmu direktors vai virziena vadītājs.
- 1.2.14. ECTS (*European Creditpoint Transfer System*) - Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma.
- 1.2.15. *Beneficiary Module* - ERASMUS+ programmas 2021–2027 atskaišu (ziņojumu) e-platforma.
- 1.3. LA Erasmus+ daļība programmā norisinās saskaņā ar Eiropas Komisijas piešķirto Erasmus hartu ECHE 2021-2027.
- 1.4. Erasmus+ studiju un prakses mobilitāte norisinās saskaņā ar Erasmus studenta hartu un balstoties uz ECTS rokasgrāmatā minētajiem nosacījumiem.
- 1.5. Erasmus+ programmas īstenošanu nodrošina Finansējuma līgumi (Eiropas Komisijas un Valsts Budžeta finansējumi), ko LA slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru(VIAA).
- 1.6. ERASMUS+ programmas mobilitātes iedalās:
 - 1.6.1. studējošo mobilitāte – LA studējošā studiju vai prakses mobilitāte ERASMUS+ programmas ietvaros;
 - 1.6.2. absolventu mobilitāte – LA absolventu prakses mobilitāte ERASMUS+ programmas ietvaros;
 - 1.6.3. docētāju (akadēmiskā personāla) mobilitāte – LA akadēmiskā personāla docēšanas vai profesionālās pilnveides mobilitāte;
 - 1.6.4. darbinieku mobilitātes – LA vispārējā personāla vai viesdocētāju profesionālās pilnveides mobilitātes;
 - 1.6.5. kombinētās intensīvās programmas (no ang. *Blended Intensive Programmes (BIP)*) – īsas, intensīvas programmas, kuru laikā tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, apvienojot fizisko mobilitāti ar sadarbību tiešsaistē.
- 1.7. Erasmus+ programmas atbalstu students drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra studiju līmenī). Šis noteikums ir spēkā arī gadījumā, ja students pāriet uz citu augstskolu, kā arī gadījumā, ja students iepriekš izmantojis Erasmus+ programmas atbalstu Mūžizglītības programmas periodā 2007.-2013.g. vai Erasmus+ programmas periodā 2014.-2020.g. Iepriekšējais/-ie Erasmus mobilitātes periods/-i tiek summēti ar Erasmus+ mobilitātes periodiem, ja Erasmus+ mobilitāte norisinās tajā pašā studiju līmenī.
- 1.8. Erasmus+ mobilitāti var kombinēt dažādi pēc studenta ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopējā mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies LA Mūžizglītības programmā Erasmus, var piedalīties jaunās ERASMUS+ programmas aktivitātēs, saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu katrā studiju ciklā.
- 1.9. Absolventu Erasmus+ programmas mobilitātei LA studējošie piesakās, esot studējošā statusā – pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laikā pēc LA absolvēšanas.
- 1.10. Erasmus+ līgumi:
 - 1.10.1. Erasmus+ divpusējais līgums (*Bilateral Agreement*) – līgums starp LA un partneraugstskolu par studiju mobilitāti un akadēmiskā personāla mobilitāti, kuru LA vārdā paraksta Erasmus institucionālais koordinators.
 - 1.10.2. Erasmus+ finansējuma līgums (*Grant Agreement*) – līgums par finansējumu, ko LA slēdz ar studējošo par studiju / prakses finansējumu vai ar akadēmisko / darbiniekiem par mobilitātes finansējumu, kuru LA vārdā paraksta Erasmus institucionālais koordinators.
 - 1.10.3. Erasmus+ prakses līgums (*Learning Agreement for Traineeships*) – līgums starp LA studējošo, LA un ārvalstu prakses uzņēmumu/organizāciju par paredzētajā prakses

periodā veicamajiem uzdevumiem un to atzīšanu atbilstošajā LA studiju programmā, kuru LA vārdā paraksta studiju programmas direktors. Izņēmums ir Erasmus+ prakses līgums ar ārvalstu studējošo LA, ko LA vārdā paraksta LA prakses vadītājs.

- 1.10.4. Erasmus+ studiju līgums (*Learning Agreement for Studies*) – līgums starp LA studējošo, LA un partneraugstskolu par paredzētajā studiju periodā apgūstamajiem studiju kursiem un to atzīšanu atbilstošajā LA studiju programmā, kuru LA vārdā paraksta studiju programmas direktors. Erasmus+ studiju līgumu ar ārvalstu studējošo LA vārdā paraksta LA Erasmus+ koordinators.
- 1.10.5. Erasmus+ docēšanas līgums (*Mobility Agreement for Teaching*) – līgums starp LA docētāju, LA un partneraugstskolu par vizītes programmu, kuru LA vārdā paraksta LA Erasmus + koordinators. Erasmus+ docēšanas līgumu ar ārvalstu docētāju LA vārdā paraksta LA Erasmus+ koordinators.
- 1.10.6. Erasmus+ darbinieku pilnveides līgums (*Mobility Agreement for Training*) – līgums starp LA darbinieku, LU un partneraugstskolu par vizītes programmu, kuru LA vārdā paraksta Erasmus institucionālais koordinators. Erasmus+ personāla pilnveides līgumu ar ārvalstu personālu LA vārdā paraksta Erasmus institucionālais koordinators .
- 1.11. LA studentu, darbinieku un akadēmisko personāla, kā arī viesdocētāju, informētību par mobilitātes iespējām un pieteikumu termiņiem ERASMUS+ programmas ietvaros nodrošina ERASMUS+ programmas koordinators.

II Kritēriji Lutera Akadēmijas studentu dalībai ERASMUS+ programmā

- 2.1. Dalībai ERASMUS+ programmā var pretendēt LA studējošie:
 - 2.1.1. kuriem nav akadēmisko vai finansiālo parādu;
 - 2.1.2. kuriem ir atbilstošas angļu valodas un/vai uzņemošās partneraugstskolas prasībām atbilstošas svešvalodas zināšanas;
 - 2.1.3. kuri neatrodas studiju pārtraukumā;
 - 2.1.4. kuri ir apguvuši LA studiju programmu vismaz 30 ECTS apjomā vai ņemot vērā konkrēta projekta prasības.
- 2.2. Absolventu ERASMUS+ programmas mobilitātei var pretendēt LA studējošie, būdami studējošā statusā pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk 12 mēnešu laikā pēc LA absolvēšanas.
- 2.3. Minimālais studiju mobilitātes ilgums ir 2 mēneši, minimālais prakses mobilitātes ilgums ir 2 mēneši, minimālais kombinētās intensīvās programmas fiziskas mobilitātes ilgums ir 5 dienas.
- 2.4. Studējošie var piedalīties ERASMUS+ programmas studiju un prakses mobilitātēs vairākas reizes, kopējais mobilitātēs pavadītais laiks nevar pārsniegt 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitāšu skaita un veida.
- 2.5. ERASMUS+ programmas mobilitātes (prakses un studiju) ilgumam var būt ierobežojumi, kas ir saistīti ar LA pieejamo finansējumu katrā konkrētā studiju gadā.

III Lutera Akadēmijas studējošo pieteikšanās, pieteikuma atbilstības pārbaude, atlases, stipendijas piešķiršanas un norises kārtība

- 3.1. Studējošie, kas pretendē uz dalību ERASMUS+ programmas mobilitātē, atbilstoši izsludinātajiem konkursa noteikumiem un termiņiem iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram iesniegumu, motivācijas vēstuli, kurā tiek iekļauta arī informācija par iesaistīšanos LA ārpus studiju dzīvē, un atbilstošās studiju programmas direktora rekomendācijas vēstuli, ja tāda ir.
- 3.2. Studējošo pieteikumu atbilstību II sadaļā noteiktajiem kritērijiem veic ERASMUS+ programmas koordinators, trīs darbdienu laikā pēc konkursa pieteikšanās termiņa beigām sniedzot pretendentiem rakstisku pamatotu atbildi uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi par to, vai pieteikums tiek virzīts tālākai atlasei.
- 3.3. Atlasei tiek virzīti iesniegumi, kas izturējuši 3.2. punktā minēto atbilstības pārbaudi.
- 3.4. ERASMUS+ programmas koordinators ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc konkursa

- pieteikšanās termiņa beigām organizē Atlases komisijas sēdi, iesniegumu izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek atklātā konkursa kārtībā, kas var notikt arī elektroniski, ņemot vērā kritērijus:
- 3.4.1. pretendentu sekmes jeb sekmju vidējo vērtību par visiem semestriem – vērtējums no 0 līdz 10 (*ar precizitāti divi cipari aiz komata*);
 - 3.4.2. pretendentu iesaistīšanās LA ārpus studiju dzīvē (dalība pašpārvaldes darbā, LA pasākumu organizēšanā, piedalīšanās Alberta koledžas rīkotajos pasākumos u.tml.) – vērtējums punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – nepiedalās, 1 – reti piedalās, 2 – bieži piedalās*);
 - 3.4.3. motivācijas vēstule – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – zema, motivācija, 1 – vidēja motivācija, 2 – augsta motivācija*);
 - 3.4.4. atbilstošās studiju programmas direktora rakstiska rekomendācijas vēstule konkursa pretendentiem – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – rekomendācijas neesamība vai zems atbilstības līmenis; 1 – vidējs atbilstības līmenis; 2 – augsts atbilstības līmenis*).
- 3.5. Informāciju par 3.4.1. kritēriju Atlases komisijas locekļiem sniedz ERASMUS+ programmas koordinators, vērtējumu par 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4. kritēriju sniedz katrs Atlases komisijas loceklis, aizpildot ERASMUS+ programmas pretendentu (studējošo) novērtēšanas veidlapu (*1. pielikums*).
- 3.6. Atlases komisija, pieņemot lēmumu, ievēro iekļaušanas, daudzveidības un taisnīguma principus, izmantojot nediskriminējošu pieeju.
- 3.7. Konkursā uzvar pretendents, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu. Ja vērtējums ir vienāds vairākiem pretendentiem, izšķirošo lēmumu pieņem Atlases komisijas priekšsēdētājs.
- 3.8. Atlases komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot, cik punktus, katrs dalībnieks ir ieguvis.
- 3.9. Par pieņemto lēmumu ERASMUS+ programmas pretendents informē ERASMUS+ programmas koordinators divu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.10. Pēc mobilitātes saskaņošanas ERASMUS+ programmas koordinators koordinē trīspusēja līguma noslēgšanu starp studējošo, LA un partneraugstskolu vai uzņēmumu, kas nodrošina studējošajam praksi ERASMUS+ programmas ietvaros, reģistrē studējošā mobilitāti *Beneficiary Module* platformā un noslēdz finansējuma līgumu starp studējošo un LA par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanu.
- 3.11. ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršana studējošajam:
- 3.11.1. par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanas kritērijiem un apjomu ERASMUS+ programmas koordinators informē studējošo uzreiz pēc mobilitātes saskaņošanas;
 - 3.11.2. ERASMUS+ programmas stipendijas apmērs atkarīgs no mobilitātes ilguma un valsts, uz kuru studējošais dodas mobilitātē. Papildu finansējumu studējošais var saņemt, ja tiek izmantots “zaļais” transporta veids (vilciens, autobuss, automašīna ar vairākiem pasažieriem). Studējošajiem ar ierobežotām iespējām LA piešķir papildu finansējumu;
 - 3.11.3. pēc ERASMUS+ programmas stipendijas apmēra aprēķināšanas, ko veic ERASMUS+ programmas koordinators, tiek noslēgts finansējuma līgums starp studējošo un LA;
 - 3.11.4. ERASMUS+ programmas stipendija tiek izmaksāta uz studējošā finansējuma līgumā norādīto bankas kontu 5 darba dienu laikā pēc finansējuma līguma noslēgšanas.
- 3.12. ERASMUS+ programmas koordinators konsultē studējošo par nepieciešamās Eiropas veselības apdrošināšanas kartes noformēšanu un/vai citas veselības un ceļošanas apdrošināšanas iegādi, sniedzot atbalstu pirms mobilitātes, tās laikā un pēc tās.
- 3.13. Pēc mobilitātes perioda beigām studējošais ERASMUS+ programmas koordinators iesniedz:
- 3.13.1. mobilitātes laikā iegūto sertifikātu par studiju periodu un iegūto attiecīgo sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem ERASMUS+ programmas ietvaros, ko izsniegusi partneraugstskola, kurā studējošais bijis mobilitātē, vai apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (no ang. *trainee reference*), ko izsniedzis uzņēmums, kurā prakse veikta;
 - 3.13.2. pieredzes stāstu ar fotogrāfijām par ERASMUS+ programmas mobilitāti;

3.13.3. Students Elektroniski aizpilda anketu no *Beneficiary Module*.

- 3.14. Ja studējošais pēc dalības ERASMUS+ programmas mobilitātē nevar izpildīt šī nolikuma 3.13. punktā noteiktās prasības, viņa ERASMUS+ programmas mobilitātes periods tiek anulēts, un studējošajam jāatmaksā LA piešķirtā ERASMUS+ programmas stipendijas summa pilnā apmērā.
- 3.15. Ja students pārtrauc studijas Erasmus programmā ātrāk nekā LA un studenta līgumā noteiktajā termiņā, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu Partneraugstskolā, LA pieprasa studentam atmaksāt stipendiju pilnībā vai daļēji, atmaksājamo summu nosakot pēc individuālas konkrētā gadījuma izskatīšanas.

IV Lutera Akadēmijas akadēmiskā personāla un darbinieku dalība ERASMUS+ programmā

- 4.1. Dalībai ERASMUS+ programmā var pretendēt LA akadēmiskais personāls vai darbinieks:
- 4.1.1. kuram ir atbilstošas angļu valodas un/vai citas uzņemošās partneraugstskolas prasībām atbilstošas svešvalodas zināšanas;
- 4.1.2. kurš neatrodas atvaļinājumā vai ilgstošā prombūtnē.
- 4.2. Minimālais mobilitātes ilgums, neskaitot ceļā pavadītās dienas, ir divas dienas.
- 4.3. Docēšanas mobilitātes ietvaros akadēmiskajam personālam jāīsteno vismaz 8 akadēmisko stundu lekciju/nodarbību vadīšana.

V Lutera Akadēmijas akadēmiskā personāla un darbinieku pieteikšanās, pieteikuma atbilstības pārbaude, atlases, stipendijas piešķiršanas un norises kārtība

- 5.1. Akadēmiskā personāla pārstāvis/ Darbinieks, kas pretendē uz dalību ERASMUS+ programmā, atbilstoši izsludinātajiem konkursa noteikumiem un termiņiem, iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram iesniegumu un motivācijas vēstuli.
- 5.2. Darbinieku pieteikuma atbilstību IV sadaļā noteiktajiem kritērijiem veic ERASMUS+ programmas koordinātors un LA Studiju prorektors. Trīs darba dienu laikā pēc konkursa pieteikšanās termiņa beigām ERASMUS+ programmas koordinātors sniedz pretendentiem rakstisku pamatotu atbildi uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi par to, vai pieteikums tiek virzīts tālākajai atlasei.
- 5.3. Atlasei tiek virzīti iesniegumi, kas izturējuši 5.2. punktā minēto atbilstības pārbaudi.
- 5.4. ERASMUS+ programmas koordinātors ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā konkursa pieteikšanās termiņa beigām organizē Atlases komisijas sēdi, un iesniegumu izskatīšanu un lēmuma pieņemšana notiek atklātā konkursa kārtībā, ņemot vērā:
- 5.4.1. darba attiecību statusu (prioritāte tiek piešķirta vēlētajiem docētājam) – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 1 (*0 – nav vēlēta amata LA; 1 – ir vēlēts amats LA*);
- 5.4.2. motivāciju un izvirzītos mobilitātes mērķus, kas minēti motivācijas vēstulē – vērtējams;
- 5.4.3. punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – zema motivācija, 1 – vidēja motivācija, 2 - augsta motivācija*);
- 5.4.4. katrs Atlases komisijas loceklis aizpilda pretendentu (darbinieku) novērtēšanas veidlapu (*2. pielikums*).
- 5.5. Atlases komisija, pieņemot lēmumu, ievēro iekļaušanas, daudzveidības un taisnīguma principus, izmantojot nediskriminējošo pieeju.
- 5.6. Konkursā uzvar pretendents, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu. Ja vērtējums ir vienāds vairākiem pretendentiem, izšķirošo lēmumu pieņem Atlases komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Atlases komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot, cik punktus, katrs dalībnieks ir ieguvis.
- 5.8. Par pieņemto lēmumu ERASMUS+ programmas pretendentus informē ERASMUS+ programmas koordinātors divu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 5.9. Pēc mobilitātes saskaņošanas ERASMUS+ programmas koordinātors sazinās ar attiecīgo partneraugstskolu, koordinē trīspusējs līguma noslēgšanu starp akadēmisko personālu/ darbinieku, partneraugstskolu un LA, un reģistrē darbinieka mobilitāti *Beneficiary Module*

platformā.

- 5.10. ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršana darbiniekam:
 - 5.10.1. par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanas kritērijiem un apjomu ERASMUS+ programmas koordinators informē darbinieku uzreiz pēc mobilitātes saskaņošanas;
 - 5.10.2. ERASMUS+ programmas stipendijas apmērs atšķiras atkarībā no mobilitātes ilguma un valsts, uz kuru darbinieks dodas mobilitātē. Papildu finansējumu darbinieks var saņemt arī, ja tiek izmantots "zaļais" transporta veids (vilciens, autobuss, automašīna ar vairākiem pasažieriem). Darbiniekiem ar ierobežotām iespējām LA piešķir papildu finansējumu.
 - 5.10.3. Pēc ERASMUS+ programmas stipendijas apmēra aprēķināšanas, ko veic ERASMUS+ programmas koordinators, tiek noslēgts finansējuma līgums starp darbinieku un LA.
 - 5.10.4. ERASMUS+ programmas stipendija tiek izmaksāta uz darbinieka finansējuma līgumā norādīto bankas kontu piecu darbdienu laikā pēc finansējuma līguma noslēgšanas.
- 5.11. Pēc mobilitātes perioda beigām darbinieks iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram:
 - 5.11.1. mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu (*Certificate of Attendance*);
 - 5.11.2. komandējuma saturisko atskaiti;
 - 5.11.3. pieredzes stāstu ar fotogrāfijām par ERASMUS+ programmas mobilitāti.
- 5.12. Elektroniski aizpilda anketu no *Beneficiary Module*.
- 5.13. Ja darbinieks pēc dalības ERASMUS+ programmas mobilitātē nevar izpildīt šī nolikuma 5.11. punktā noteikto prasību, viņa ERASMUS+ programmas mobilitātes periods tiek anulēts, un darbiniekam jāatmaksā LA piešķirtā ERASMUS+ programmas stipendijas summa pilnā apmērā.

VI Ārvalstu studējošo, akadēmiskā un darbinieku uzņemšana Lutera Akadēmijā ERASMUS+ programmas ietvaros

- 6.1. Par ārvalstu studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla(darbinieku) uzņemšanas iespējam Lutera Akadēmijā ERASMUS+ programmas ietvaros partnertaugstskolas informē ERASMUS+ programmas koordinators.
- 6.2. Ja no partnertaugstskolas saņemts studējošā pieteikums studiju periodam LA ERASMUS+ programmas ietvaros, saņemto dokumentu atbilstības pārbaudi un, ja nepieciešams, precizējumu vai papildu dokumentu pieprasīšanu koordinē ERASMUS+ programmas koordinators. ERASMUS+ programmas koordinators informē pieteikuma nosūtītāju par mobilitātes apstiprinājumu un koordinē tālāko mobilitātes saskaņošanas gaitu, vai arī, minot konkrētus iemeslus, informē par pieteikuma noraidījumu.
- 6.3. Ārvalstu akadēmiskā personāla ienākošās docēšanas mobilitātes iekļaušanu studiju programmas ietvaros ERASMUS+ programmas koordinators saskaņo ar attiecīgās studiju programmas direktoru.
- 6.4. Ārvalstu akadēmiskā vai vispārējā personāla ienākošās profesionālās pilnveides mobilitātes ERASMUS+ programmas koordinators saskaņo ar LA Studiju prorektoru.
- 6.5. ERASMUS+ programmas koordinators ir atbildīgs par nepieciešamo dokumentu un apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studējošajiem un akadēmiskā personāla pārstāvjiem un darbiniekiem pēc ienākošās mobilitātes perioda beigām.

Senāta priekšsēdētājs

Hanss Martins Jenson

Rīgā, 2025.gada 20.janvārī

ERASMUS+ programmas pretendentu (STUDĒJOŠO) novērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	Sekmju vidējā vērtība (no 0 līdz 10)	Pretendentu iesaistīšanās Lutera Akadēmijas ārpus studiju dzīvē (0 – nepiedalās; 1 – reti piedalās; 2 – bieži piedalās)	Motivācijas vēstule (0 – zema motivācija; 1 – vidēja motivācija; 2 – augsta motivācija)	Studiju programmas direktora rekomendācijas vēstule (0 – rekomendācijas neesamība vai zems atbilstības līmenis; 1 – vidējs atbilstības līmenis; 2 – augsts atbilstības līmenis).	KOPĀ

Atlases komisijas locekļa vārds, uzvārds _____

Datums _____

**ERASMUS+ programmas pretendentu
(AKADĒMISKĀ PERSONĀLA/DARBINIEKU)
novērtēšanas veidlapa**

Pretendenta vārds, uzvārds	Darba attiecību statuss (0 – nav vēlēta amata LA; 1 – ir vēlēts amats LA)	Motivācijas vēstule (0 – zema motivācija; 1 – vidēja motivācija; 2 – augsta motivācija)	KOPĀ

Atlases komisijas locekļa vārds, uzvārds _____

Datums _____

LUTHER ACADEMY STUDENT'S APPLICATION FORM

For Erasmus + study mobility

Study mobility for _____ semester, academic year _____.

Study program: Theology, study year _____

Family name:	First name:
Personal code:	
Current address:	Permanent address (if different):
Telephone:	Telephone2:
	e-mail:

Contact person (in case if it is not possible to contact student):

First Name:**Family name:**.....

Telephone:**E-mail:**.....

**STUDY INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR YOUR STUDY MOBILITY
(choose in the order of priority):**

University	Country
1.
2.
3.

LANGUAGE SKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	LA	Elsewhere		
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+
- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for months (in the time period fromuntil.....)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil.....)

(date)

(signature)

LUTHER ACADEMY STUDENT'S APPLICATION FORM

For Erasmus+ traineeship mobility
Traineeship for _____ semester, academic year _____.
Study program: Theololgy, study year _____

Family name:	First name:
Personal code:	Permanent address (if different):
Current address:
.....
Telephone:	Telephone2:
.....	e-mail:

Contact person (in case if it is not possible to contact student):

First Name:.....**Family name:**.....

Telephone:.....**E-mail:**.....

TRAINEESHIP INSTITUTIONS YOU WISH TO GO TO FOR TRAINEESHIP MOBILITY

(choose in the order of priority):

Institution	Country
1.
2.
3.

LANGUAGE SKILLS

Native language:				
Other languages:	This language I am studying now		I have enough knowledge to take classes in this language	I would have enough knowledge to take classes in this language, if I have had an additional training
	LA	Elsewhere		
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

With this I confirm that I have previously (mark appropriate)

- never participated in Erasmus/ Erasmus+
- participated in Erasmus/ Erasmus+ study exchange mobility in college/undergraduate/graduate level for months (in the time period fromuntil.....)
- participated in Erasmus/ Erasmus+ traineeship mobility for months (in the time period fromuntil.....

(date)

(signature)

**ERASMUS+ PROGRAMMA
AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORS**

**FINANSĒJUMA LĪGUMS STUDIJU/ PRAKSES MOBILITĀTEI STARP
PROGRAMMAS VALSTĪM**

Nr. / ... /

Lutera Akadēmija LV RIGA58 (turpmāk - Nosūtošā iestāde) (Adrese: Alksnāja iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija; Tel: +371 29128655; Fax: +371; e-pasts: info@lut.edu.lv; Reģ. nr. LV 40008121887), valdes priekšsēdētājas Helēnas Andersones personā, no vienas puses,

un

...[dalībnieka **vārds, uzvārds**, pilna adrese, tālrunis, e-pasta adrese].....

Dzimšanas datums:

Tautība:

Dzimums:

Akadēmiskais gads: 20.../20....

Studiju cikls: 1.cikls / 2.cikls / 3.cikls / Īsā cikla studijas/Viena studiju cikla programma

Studiju joma un tās kods: [norādāma mobilitātes dalībnieka studiju joma nosūtošajā iestādē, kods norādāms ISCED-F sistēmā]

Pabeigti studiju gadi pirms mobilitātes:

Kam:

Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums

Nav piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums (*zero grant*)

Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums par daļu mobilitātes perioda

Piešķirtais finansējums ietver arī:

atbalstu īpašo vajadzību nodrošināšanai

atbalstu personām, kam piešķirts trūcīgas vai mazturīgas personas statuss

Bankas nosaukums: [...]

Bankas SWIFT kods: [...]

Konta īpašnieka vārds, uzvārds: [...]

Pilns konta numurs (ieskaitot bankas kodus): [...]

(turpmāk – **Dalībnieks**),

no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – **Puses**,

IR VIENOJUŠIES PAR

Īpašajiem noteikumiem un šādiem pielikumiem (turpmāk – **Pielikumi**):

I pielikums: Trīspusējais studiju mobilitātes līgums

II pielikums: Vispārīgie noteikumi

III pielikums: Erasmus Studenta Harta

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1 – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Nosūtošā iestāde/organizācija dalībniekam nodrošina Erasmus+ programmas ietvaros piešķirto finansējumu studiju / prakses / studiju un prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam studiju / prakses / studiju un prakses mobilitātes finansējumam 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot studiju / prakses / studiju un prakses mobilitāti saskaņā ar Līguma I pielikuma nosacījumiem.
- 1.3 Jebkuri Līguma grozījumi tiek veikti rakstveidā.

2 – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 2.2 Mobilitātes īstenošanas periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā.
- 2.3 Dalībnieks saņem Eiropas Savienības finansējumu par [...] mēnešiem un [...] dienām
[Ja dalībnieks saņem ES finansējumu, aktivitātes mēnešu un papildus dienu skaitam ir jābūt vienādam ar mobilitātes īstenošanas periodu.
Ja dalībnieks saņem ES finansējumu tikai par daļu mobilitātes perioda: mēnešu un papildus dienu skaitam jāsakrīt ar mēnešu un papildus dienu skaitu, par kuru dalībnieks saņem ES finansējumu, un aktivitātes ilgums nedrīkst būt īsāks par minimālo noteikto mobilitātes periodu (2 mēneši prakses mobilitātei, 3 mēneši studiju mobilitātei).
Ja dalībnieks nesaņem ES finansējumu, dienu skaitam jābūt 0.]
- 2.4 Kopējais mobilitātes īstenošanas periods, tai skaitā mobilitātes periods, par kuru dalībnieks nesaņem ES finansējumu, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus.
- 2.5 Mobilitātes perioda pagarinājuma pieprasījums nosūtošajai institūcijai jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām.
- 2.6 Sekmju izrakstam vai prakses sertifikātam (vai šiem dokumentiem pievienotam apliecinājumam) ir jāatspoguļo faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi.

3 – MOBILITĀTES FINANSĒJUMS

- 3.1 Dalībnieks saņem finansējumu [...] EUR apmērā individuālajam atbalstam. Individuālā atbalsta summa ir [...] EUR par vienu mēnesi un [...] EUR par papildus dienām.
- 3.2. Mobilitātes perioda faktisko finansējumu nosaka, reizinot gala mērķa valstij atbilstošo mēneša likmi ar 2.3. punktā noteikto mēnešu skaitu. Nepilna mēneša gadījumā attiecināmais finansējums tiek noteikts reizinot nepilnā mēneša dienas ar 1/30 daļu viena mēneša vienības izmaksu.
- 3.3 Ja piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar Dalībnieka iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem.
- 3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no ES līdzekļiem.
- 3.5 Ņemot vērā 3.4 punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru Dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus studiju / prakses mobilitātei.
- 3.6 Piešķirtais finansējums vai tā daļas atmaksa jāpieprasa gadījumā, ja Dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja Dalībnieks lauž līgumu pirms mobilitātes perioda beigām, Dalībniekam jāatmaksā tam izmaksātā finansējuma daļa, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Gadījumos, ja Dalībnieks nevar īstenot I pielikumā noteiktās mācību mobilitātes aktivitātes *force majeure* apstākļu dēļ, Dalībniekam ir attiecināms finansējums par faktiski mobilitātē pavadīto periodu, kas definēts 2.3.punktā. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Nosūtošā iestāde/organizācija par šādiem gadījumiem informē Nacionālo Aģentūru.

4 – MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1 Dalībniekam tiks veikts avansa maksājums ne vēlāk kā (gadījums, kas iestājas ātrāk):
30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā
Mobilitātes perioda pirmajā dienā.
Avansa maksājums tiek veikts 90% apmērā no 3.1 punktā noteiktās mobilitātes finansējuma summas. Gadījumā, ja Dalībnieks nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus atbilstoši nosūtošās iestādes noteiktajam termiņam, avansa maksājums atsevišķos gadījumos var tikt veikts vēlāk.
- 4.2 Gadījumā, ja 4.1. punktā noteiktais avansa maksājums ir mazāks par 100% maksimāli piešķiramā finansējuma, Dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē, uzskatāma par Dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā iestāde/organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā Dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa

izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu.

5 – DALĪBNIIEKA APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Dalībniekam tiek nodrošināta atbilstoša apdrošināšana.
- 5.2. Mobilitātes periodā minimālās prasības Dalībniekam veselības apdrošināšanai – Dalībniekam jānoformē Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK). Informācija par EVAK karti pieejama <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/nvd-pakalpojumi/456-evak-karte>
- 5.3. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku par nepieciešamību iegādāties privāto veselības apdrošināšanu un apsvērt iespēju iegādāties papildu apdrošināšanu.
- 5.4. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.

6 – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 6.1 Pirms un pēc mobilitātes Dalībniekam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.

Ja Dalībnieks nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.2. [norādāma galvenā darba valoda] valodas prasmju līmenis, kuram Dalībnieks atbilst vai kuru Dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir:
A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 6.3. Tiklīdz Dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, Dalībnieks tajos uzsāks aktīvu dalību. Ja Dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.
- 6.4. Pieņemot lēmumu par gala maksājuma veikšanu, tiks ņemta vērā Dalībnieka svešvalodas prasmju novērtējuma iesniegšana tiešsaistē pēc mobilitātes perioda beigām.

7 – DALĪBNIIEKA INDIVIDUĀLĀ ATSKAITE

- 7.1 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas iesniegt atskaiti Dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālā atskaite. Ja Dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis dalībnieka individuālo atskaiti, nosūtošā iestāde/organizācija patur tiesības pieprasīt Dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 7.2 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.

8 – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

- 8.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 8.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, Nosūtošā iestāde/organizācija un Dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus iestāde/organizācija un Dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks:

Nosūtošā iestāde/organizācija:

[vārds/ uzvārds]

Lutera Akadēmijas
Valdes priekšsēdētāja
Helēna Andersone

[paraksts]

[paraksts]

[vieta], [datums]

[vieta], [datums]

**ERASMUS+ PROGRAMMA
AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS SEKTORS**

**LATVIJAS VALSTS BUDŽETA LĪDZFINASĒJUMA LĪGUMS STUDIJU/
PRAKSES MOBILITĀTEI STARP PROGRAMMAS VALSTĪM**

Nr. / ... /

Lutera Akadēmija LV RIGA58 (turpmāk - Nosūtošā iestāde) (Adrese: Alksnāja iela 3, Rīga, LV-1050, Latvija; Tel: +371 29128655; Fax: +371; e-pasts: info@lut.edu.lv; Reģ. nr. LV 40008121887), valdes priekšsēdētājas Helēnas Andersones personā, no vienas puses,

un

...[dalībnieka **vārds, uzvārds**, pilna adrese, tālrunis, e-pasta adrese].....

Dzimšanas datums:

Tautība:

Dzimums:

Akadēmiskais gads: 20.../20....

Studiju cikls: 1.cikls

Studiju joma un tās kods: [norādāma mobilitātes dalībnieka studiju joma nosūtošajā iestādē, kods norādāms ISCED-F sistēmā]

Pabeigti studiju gadi pirms mobilitātes:

Kam:

X Piešķirts Eiropas Komisijas budžeta finansējums (līgums Nr. / ... /

X Piešķirts Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējums

Piešķirtais finansējums ietver arī:

atbalstu īpašo vajadzību nodrošināšanai

atbalstu personām, kam piešķirts trūcīgas vai mazturīgas personas statuss

Bankas nosaukums: [...]

Bankas SWIFT kods: [..]

Konta turētāja vārds, uzvārds: [..]

Personas kods: [...]

Pilns konta numurs (ieskaitot bankas kodu): [...]

(turpmāk – **Dalībnieks**)

no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti – **Puses**,

IR VIENOJUŠIES PAR

Īpašajiem noteikumiem.

ĪPAŠIE NOTEIKUMI

1 – LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Nosūtošā iestāde/organizācija dalībniekam nodrošina Erasmus+ programmas ietvaros piešķirto Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu studiju mobilitātes īstenošanai.
- 1.2 Dalībnieks piekrīt piešķirtajam studiju mobilitātes finansējumam 3.punktā minētajā apmērā un apņemas īstenot studiju mobilitāti saskaņā ar Līguma Nr. _____ pielikuma nosacījumiem.
- 1.3 Jebkuri Līguma grozījumi tiek veikti rakstveidā.

2 – LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN MOBILITĀTES ILGUMS

- 2.1 Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm.
- 2.2 Mobilitātes īstenošanas periods sākas ne ātrāk kā [gads, datums, mēnesis] un noslēdzas ne vēlāk kā [gads, datums, mēnesis]. Par mobilitātes sākuma datumu ir uzskatāma pirmā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā, un par mobilitātes noslēguma datumu ir uzskatāma pēdējā diena, kad dalībniekam jābūt uzņemošajā iestāde/organizācijā.
- 2.3 Dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu par [] mēnešiem un [] dienām
[Ja dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, aktivitātes mēnešu un papildus dienu skaitam ir jābūt vienādam ar mobilitātes īstenošanas periodu.
Ja dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu tikai par daļu mobilitātes perioda: mēnešu un papildus dienu skaitam jāsakrīt ar mēnešu un papildus dienu skaitu, par kuru dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, un aktivitātes ilgums nedrīkst būt īsāks par minimālo noteikto mobilitātes periodu (2 mēneši prakses mobilitātei, 3 mēneši studiju mobilitātei).
Ja dalībnieks nesaņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, dienu skaitam jābūt 0.]
- 2.4 Kopējais mobilitātes īstenošanas periods, tai skaitā mobilitātes periods, par kuru dalībnieks nesaņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus.
- 2.5 Mobilitātes perioda pieprasījums nosūtošajai institūcijai jāiesniedz vismaz vienu mēnesi pirms sākotnēji plānotā mobilitātes perioda beigām.

- 26 Sekmju izrakstam vai prakses sertifikātam (vai šiem dokumentiem pievienotam apliecinājumam) ir jāatspoguļo faktiskie mobilitātes perioda sākuma un beigu datumi.

3 – MOBILITĀTES FINANSĒJUMS

- 3.1 Dalībnieks saņem Latvijas Republikas valsts budžeta līdzfinansējumu [...] EUR apmērā individuālajam atbalstam.
- 3.2. Mobilitātes perioda faktisko finansējumu no Latvijas Republikas valsts budžeta nosaka, reizinot Eiropas Komisijas budžeta finansējumu, kas noteikts Līgumā Nr. _____, ar koeficientu 0.xx. Eiropas Komisijas budžeta finansējuma individuālā atbalsta summa ir xxx EUR par 30 mobilitātes dienām. Nepilna mēneša gadījumā attiecināmais finansējums tiek noteikts reizinot nepilnā mēneša dienas ar 1/30 daļu viena mēneša vienības izmaksu.
- 3.3 Ja piemērojama ar īpašajām vajadzībām saistīto izdevumu atmaksa, tā veicama saskaņā ar Dalībnieka iesniegtajiem šos izdevumus attaisnojošajiem dokumentiem.
- 3.4 Piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots līdzīgu izdevumu segšanai, kas jau tiek finansēti no Latvijas Republikas valsts budžeta līdzekļiem.
- 3.5 Ņemot vērā 3.4 punktu, un ievērojot, ka tiek īstenotas Nr. _____ I pielikumā noteiktās aktivitātes, piešķirtais finansējums ir savietojams ar jebkuru citu finansējuma avotu, tai skaitā atalgojumu, kuru Dalībnieks saņem par darba veikšanu papildus studiju mobilitātei.
- 3.6 Piešķirtais finansējums vai tā daļa atmaksa jāpieprasa gadījumā, ja Dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja Dalībnieks lauž līgumu pirms mobilitātes perioda beigām, Dalībniekam jāatmaksā tam izmaksātā finansējuma daļa, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Gadījumos, ja Dalībnieks nevar īstenot Nr. _____ I pielikumā noteiktās mācību mobilitātes aktivitātes *force majeure* apstākļu dēļ, Dalībniekam ir attiecināms finansējums par faktiski mobilitātē pavadīto periodu, kas definēts 2.3.punktā. Atlikušais finansējums ir jāatmaksā, izņemot gadījumus, kad ir spēkā cita vienošanās ar iestādi/institūciju. Nosūtošā iestāde/organizācija par šādiem gadījumiem informē Nacionālo Aģentūru.

4 – MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1 Dalībniekam tiks veikts avansa maksājums ne vēlāk kā 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā.
Avansa maksājums tiek veikts 90% apmērā no 3.1 punktā noteiktās mobilitātes finansējuma summas. Gadījumā, ja Dalībnieks nav iesniedzis nepieciešamos pamatojošos dokumentus atbilstoši nosūtošās iestādes noteiktajam termiņam, avansa maksājums atsevišķos gadījumos var tikt veikts vēlāk.

- 42 Gadījumā, ja 4.1. punktā noteiktais avansa maksājums ir mazāks par 100% maksimāli piešķiramā finansējuma, Dalībnieka individuālā atskaite, kas iesniegta tiešsaistē, uzskatāma par Dalībnieka pieprasījumu mobilitātes finansējuma noslēguma maksājumam. Nosūtošā iestāde/organizācija 45 kalendāra dienu laikā izmaksā Dalībniekam noslēguma maksājumu vai pieprasa izmaksātā mobilitātes finansējuma atmaksu.

5 – DALĪBNIIEKA APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Dalībniekam tiek nodrošināta atbilstoša apdrošināšana.
- 5.2. Mobilitātes periodā minimālās prasības Dalībniekam veselības apdrošināšanai – Dalībniekam jānoformē Eiropas veselības apdrošināšanas karte (EVAK). Informācija par EVAK karti pieejama <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/nvd-pakalpojumi/456-evak-karte>
- 5.3. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku par nepieciešamību iegādāties privāto veselības apdrošināšanu un apsvērt iespēju iegādāties papildu apdrošināšanu.
- 5.4. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties apdrošināšanu, kas sedz zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.
- 5.5. Nosūtošā iestāde informē Dalībnieku apsvērt nepieciešamību iegādāties negadījumu apdrošināšanu, kas sedz vismaz tādus zaudējumus, ko Dalībnieks var radīt studiju vietā.

6 – TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS

- 6.1 Pirms un pēc mobilitātes Dalībniekam jāveic valodas prasmju novērtējums Tiešsaistes valodas atbalsta rīkā (OLS). Valodas tiešsaistes novērtējums pirms došanās mobilitātē ir obligāts mobilitātes nosacījums, izņemot īpaši pamatotus gadījumus.

Ja Dalībnieks nevar veikt savu svešvalodas prasmju novērtējumu tiešsaistē, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.2. [norādāma galvenā darba valoda] valodas prasmju līmenis, kuram Dalībnieks atbilst vai kuru Dalībnieks apņemas iegūt līdz mobilitātes sākumam, ir:
A1 A2 B1 B2 C1 C2
- 6.3. Tiklīdz Dalībniekam pieejami Tiešsaistes valodas atbalsta (OLS) valodas apguves kursi, Dalībnieks tajos uzsāks aktīvu dalību. Ja Dalībnieks nevar apgūt tiešsaistes valodas kursu, Dalībniekam nekavējoties par to jāinformē nosūtošā iestāde.

- 6.4. Pieņemot lēmumu par gala maksājuma veikšanu, tiks ņemta vērā Dalībnieka svešvalodas prasmju novērtējuma iesniegšana tiešsaistē pēc mobilitātes perioda beigām.

7 – DALĪBNIIEKA INDIVIDUĀLĀ ATSKAITE

- 7.1 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas iesniegt atskaiti Dalībniekam jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē dalībnieka individuālā atskaite. Ja Dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis dalībnieka individuālo atskaiti, nosūtošā iestāde/organizācija patur tiesības pieprasīt Dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.
- 7.2 Dalībniekam var tikt nosūtīta papildu tiešsaistes atskaite par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem.

8 – PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

- 8.1 Šim Līgumam piemēro Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 8.2 Visus strīdus, kas saistīti ar šā Līguma piemērošanu, Nosūtošā iestāde/organizācija un Dalībnieks risina sarunu ceļā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja strīdu nevar atrisināt sarunu ceļā, visus savstarpējos strīdus iestāde/organizācija un Dalībnieks risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

PARAKSTI

Dalībnieks:

[vārds/ uzvārds]

Nosūtošā

iestāde/organizācija:

Lutera Akadēmijas

Valdes priekšsēdētāja

Helēna Andersone

[paraksts]

[paraksts]

[vieta],

Rīga,

**Vadlīnijas Erasmus+ studiju mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

LA starptautiskās pieredzes paplašināšanai un uzlabošanai, lūdzu, sniedziet informāciju par to,

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ studiju mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ studiju perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ studiju mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ studiju periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādiet arī augstskolas adresi**)
- Studiju joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram *Word* dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ prakses mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

LA starptautiskās pieredzes paplašināšanai un uzlabošanai, lūdzu, sniedziet informāciju par to,

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ prakses mobilitātes;
- kādi bija Jūsu spilgtākie iespaidi, dzīvojot ārpus Latvijas Erasmus+ prakses perioda laikā;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem studentiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ prakses mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ prakses periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Prakses institūcija (**lūdzu norādiet arī institūcijas adresi**)
- Prakses darba joma
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

PIETEIKUMA ANKETA
DALĪBAI ERASMUS+ PERSONĀLA/DOCĒTĀJU MOBILITĀTĒ
202 ./202 .AKADĒMISKAJĀ GADĀ

* jāaizpilda angļu valodā

Vārds, Uzvārds Akadēmiskais grāds un amats EKA		
Tālrunis		
E-pasts		
Izvēlētā uzņemošā augstskola, Valsts		
Objectives of the mobility/ Mobilitātes mērķi (<i>pasvītrot vēlamo</i>)	Personāla mācību un pieredzes apmaiņas mobilitāte	Docētāja mobilitāte (<i>nodarbību vadīšana</i>)
	2 darba dienas - 2 mēneši, neskaitot ceļošanas dienas; pasniegšanas aktivitāte - vismaz 8 stundas/nedēļā	
Overall aim and objectives of the mobility/ Vizītes mērķis un uzdevumi Ja izvēlēta docētāja mobilitāte – piedāvātā lekciju tēma un īsa anotācija, metodes, kuras plānots izmatot (<i>lekcija, seminārs, prezentācija, diskusija, darba grupa utt.</i>)		
Added value of the mobility/ Papildus vēlmes uzņemošajā augstskolā (<i>piem. tikšanās, bibliotēkas apmeklēšana, datu bāzes utt.</i>)		
Justification/motivation Pamatojums/motivācija		
Expected results/ Plānotie rezultāti		
Vēlamais mobilitātes laiks		

Dati, kas nepieciešami līguma slēgšanai:

Personas kods:	
Deklarētā adrese:	
Banka:	
Bankas konts (kurā drīkst ieskaitīt EUR):	

Pieteicējs_____
Pieteikuma datums_____
LA ERASMUS koordinators_____
Apstiprinājuma datums

**Vadlīnijas Erasmus+ docēšanas mobilitātes veiksmes stāstu sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

LA starptautiskās pieredzes paplašināšanai un uzlabošanai, lūdzu, sniedziet informāciju par to,

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu akadēmiskie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ docēšanas mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu docēšanas mobilitātes
- kādi bija lielākie izaicinājumi, sagatavojot un vadot lekcijas ārvalstu studentiem;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ docēšanas mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ docēšanas mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Vecums
- Dzimums
- Nosūtošā augstskola
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā augstskola (**lūdzu norādiet arī augstskolas adresi**)
- Studiju priekšmets
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram Word dokumentā).

**Vadlīnijas Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes pieredzes stāsta
sagatavošanai
(mobilitātes dalībnieka pieredze)**

LA starptautiskās pieredzes paplašināšanai un uzlabošanai, lūdzu, sniedziet informāciju par to,

- kāpēc izvēlējāties piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- kāda veida aktivitātes Jūs īstenojāt sava mobilitātes perioda laikā;
- kāda bija pieredze sadarbībā ar nosūtošo un uzņemošo augstskolu / institūciju gan pirms un pēc mobilitātes, gan tās laikā;
- kādi ir Jūsu profesionālie un personiskie ieguvumi no Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi ir Jūsu augstākās izglītības iestādes ieguvumi no Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes;
- kādi bija lielākie izaicinājumi, gatavojoties mobilitātei un īstenojot to;
- kādus praktiskus padomus Jūs vēlētos sniegt tiem kolēģiem, kuri apsver iespēju piedalīties Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātē;
- par citiem aspektiem, kas Jums šķiet būtiski saistībā ar Jūsu Erasmus+ personāla pilnveides mobilitātes periodu.

Pirms stāsta lūdzam norādīt šādu informāciju:

- Vārds, uzvārds
- Nosūtošā augstskola
- Darbības joma augstskolā
- Mobilitātes valsts
- Uzņemošā institūcija (**lūdzu norādiet arī institūcijas adresi**)
- Personāla pilnveides veids
- Mobilitātes perioda ilgums

Stāstam lūdzam pievienot 3-5 fotogrāfijas no Jūsu mobilitātes perioda, tās iekļaujot apraksta dokumentā (piemēram *Word* dokumentā).