

*Apstiprināts:
Lutera Akadēmijas
Senāta sēdē Nr.11 no 02.12.2024
p.9.*

Lutera Akadēmijas Zinātniskās institūcijas nolikums

I Vispārējie jautājumi

- 1.1. Lietišķo zinātņu augstskolas "Lutera Akadēmija" zinātniskā institūcija (turpmāk - ZI) ir Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētā privāto tiesību juridiskā persona – augstskola, autonoma augstākās izglītības un zinātnes institūcija ar pašpārvaldes tiesībām. ZI darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, Lutera Akadēmijas (turpmāk – LA) Satversmi un šo nolikumu.
- 1.2. Zinātniskās institūcijas oficiālais nosaukums ir "Lutera Akadēmija". Nosaukums angļu valodā ir "Luther Academy".
- 1.3. Zinātniskās institūcijas juridiskā adrese: Alksnāja iela 3, Rīga, LV–1019.
- 1.4. ZI nodrošina un atbalsta pētniecību un māksliniecisko jaunradi un tās darbības akadēmisko brīvību, ievērojot akadēmiska godīguma un ētikas normas.

II Zinātniskās institūcijas mērķis un uzdevumi

- 2.1. ZI darbības **mērķis** ir sniegt ieguldījumu LA attīstības stratēģijas īstenošanā, lai sasniegtu starptautiski atzītus pētnieciskos rezultātus teoloģijas jomā, nodrošinātu pētniecībā balstītas studijas, paaugstinātu personāla zinātnisko kvalifikāciju, tādējādi sniedzot ieguldījumu luteriskās teoloģijas tradīciju popularizēšanā un Latvijas sabiedrības garīgo vērtību saglabāšanā.
- 2.2. ZI **uzdevumi** ir:
 - 2.2.1. veikt zinātniskos pētījumus atbilstoši tās darbības mērķiem, LA apstiprinātajai stratēģijai un pētnieciskās darbības virzieniem:
 - vispārējā un Latvijas Baznīcas vēsture,
 - sistemātiskā teoloģija,
 - Bibliskā un ekseģētiskā teoloģija,
 - praktiskā teoloģija.
 - 2.2.2. veicināt sadarbību ar citām augstākās izglītības, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades iestādēm, valsts, nevalstiskajām, biznesa, pašvaldību institūcijām un to pārstāvjiem, sekmējot zinātnes, mākslinieciskās jaunrades un augstākās izglītības vienotību;
 - 2.2.3. uzturēt kontaktus ar Latvijas Zinātņu akadēmiju, Latvijas Zinātnes Padomi un citām zinātniski pētnieciskajām un mākslinieciskās jaunrades iestādēm Latvijā un ārvalstīs;
 - 2.2.4. veikt zinātniskās ekspertīzes atbilstoši teoloģijas jomas kompetencei;

- 2.2.5. veikt zinātnisku rakstu, monogrāfiju, pētījumu projektu pieteikumu, promocijas darbu recenzēšanu, veicināt un koordinēt akadēmiskā personāla un studējošo zinātniski pētniecisko un mākslinieciskās jaunrades darbību, atbalstīt autorus publicēt pētījumu rezultātus anonīmi recenzētos izdevumos, kuri iekļauti Web of Science, SCOPUS, ERIH+ un citās starptautiskās zinātnisko izdevumu datu bāzēs, īpaši atbalstot autoru publicēšanos izdevumos ar ietekmes faktoru Q1 un Q2;
- 2.2.6. izdot zinātniskos periodiskos izdevumus;
- 2.2.7. piedalīties zinātnisko konferenču un citu zinātnisko pasākumu organizēšanā;
- 2.2.8. veicināt projektu pieteikumu izstrādi starptautiska un nacionāla līmeņa pētniecības projektu konkursiem; piedalīties pētījumu projektos kā koordinatoram vai partnerim;
- 2.2.9. nodrošināt ZI darbības rezultātu publicitāti.

III Zinātniskās institūcijas pārvaldība

- 3.1. ZI darbības pārvaldībā ir iesaistīti LA Zinātnes padome un LA Zinātņu prorektors.
- 3.2. LA Zinātnes padome (turpmāk – ZP) ir koleģiālā LA institūcija, kuras darbību reglamentē LA Zinātnes Padomes nolikums.
- 3.3. Zinātņu prorektora pienākumi:
 - 3.3.1. Izstrādāt ZI stratēģiskās attīstības plānošanas dokumentus;
 - 3.3.2. Nodrošināt ZI efektīvu darbību atbilstoši ZI stratēģiskās attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 3.3.3. Izstrādāt efektīvus ZI akadēmiskā personāla piesaistes mehānismus un nodrošināt to efektīvu darbību;
 - 3.3.4. Izstrādāt ZI akadēmiskā personāla kompetenču pilnveidošanas programmas un koordinēt to realizēšanu;
 - 3.3.5. Nodrošināt ZI sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām un citām institūcijām;
 - 3.3.6. Pārstāvēt ZI intereses Latvijā un ārvalstīs;
 - 3.3.7. Sagatavot ZI darbības pārskatus, iepazīstināt LA vadību un personālu ar to saturu, kā arī nodrošināt to publicitāti;
 - 3.3.8. Nodrošināt ZI personāla darbības rezultātu plānošanu un rezultātu sasniegšanas kontroli;
 - 3.3.9. Identificēt un piesaistīt jaunus finansējuma avotus;
 - 3.3.10. Plānot ZI budžetu un pārraudzīt tā izlietojumu.

IV Zinātniskās institūcijas personāls

- 4.1. ZI ir nodarbināts personāls šādos akadēmiskajos amatos.
 - docents;
 - lektors
 - vadošais pētnieks;

- pētnieks;
 - zinātniskais asistents.
- 4.2. Prasības pretendētā uz vadošā pētnieka amatā:
- 4.2.1. doktora grāds teoloģijā, citās humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
 - 4.2.2. angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī;
 - 4.2.3. zinātnisko projektu īstenošanas vai vadīšanas pieredze;
 - 4.2.4. vismaz 3 publikācijas indeksētās starptautiskās citējamības datu bāzēs pēdējo 6 gadu laikā.
- 4.3. Prasības pretendētā uz pētnieka amatu :
- 4.3.1. maģistra vai doktora grāds teoloģijā , citās humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
 - 4.3.2. angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī;
 - 4.3.3. vismaz 2 zinātniskās publikācijas pēdējo 6 gadu laikā, vismaz viena no kurām ir indeksēta SCOPUS vai Web of Science datu bāzēs;
- 4.4. Prasības pretendētā uz zinātniskā asistenta amatu:
- 4.4.1. maģistra grāds teoloģijā, citās humanitārajās vai sociālajās zinātnēs;
 - 4.4.2. angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī;
 - 4.4.3. vismaz 2 zinātniskās publikācijas pēdējo 6 gadu laikā.
- 4.5. Ievēlēšanas kārtība vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatos:
- 4.5.1. LA izsludina atklāto konkursu uz akadēmiskā amata vietu;
 - 4.5.2. Pretendents sludinājumā norādītajā termiņā elektroniski vai personīgi iesniedz LA sludinājumā norādītos dokumentus:
 - LA Valdei adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā (1. pielikums);
 - dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīta zinātniskā, pedagoģiskā un organizatoriskā darba pieredze un pēdējo 6 (sešu) gadu laikā publicēto darbu saraksts;
 - zinātniskos vai akadēmiskos grādus apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai raksturotu savukvalifikāciju.
 - 4.5.3. LA Zinātņu prorektors veic dokumentu pārbaudi par atbilstību izvirzītajām konkursa prasībām.
 - 4.5.4. LA Zinātņu prorektors iesniedz pretendenta iesniegtos dokumentus ZP priekšsēdētājam.
 - 4.5.5. ZP priekšsēdētājs sasauca ZP sēdi.
 - 4.5.6. ZP locekļi iepazīstas ar pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un novērtē amata pretendenta kvalifikācijas atbilstību amata prasībām.
 - 4.5.7. Vēlēšanu komisijā ir visi klātesošie ZP locekļi. ZP locekļi pieņem lēmumu par amata

pretendenta ievēlēšanu/ neievēlēšanu akadēmiskajā amatā ZI, aizklāti balsojot. Balsošanas biļetena veidlapa ir atrodama šī Nolikuma 2. pielikumā. Balsu skaitīšanas protokola veidlapa ir atrodama šī Nolikuma 3. pielikumā.

- 4.5.8. Pozitīvā ZP lēmuma gadījumā (ja par kandidātu nobalso vairāk nekā puse no ZP klātesošajiem locekļiem), ZP sekretārs sagatavo ZP sēdes protokola izrakstu par personas ievēlēšanu vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā (4.pielikums), kuru paraksta ZP priekšsēdētājs.
- 4.5.9. Darba līgumu ar ZI akadēmisko personālu uz sešiem gadiem slēdz LA Valde.
- 4.6. ZI akadēmiskais personāls ir atbildīgs par:
 - 4.6.1. savlaicīgu un kvalitatīvu pienākumu izpildi;
 - 4.6.2. iekšējo normatīvo prasību izpildi saistībā ar veicamo ieņemamo amatu;
 - 4.6.3. informācijas patiesumu, kas tiek sniegta saistībā ar amata pienākumu pildīšanu.
- 4.7. ZI akadēmiskā personāla tiesības:
 - 4.7.1. pieprasīt informāciju no tiešā vadītāja saistībā ar amata pienākumu veikšanu;
 - 4.7.2. sniegt ierosinājumus LA Zinātnes prorektoram par ZI darbības efektivitātes uzlabošanu;
 - 4.7.3. piedalīties atklātos pētniecisko projektu konkursos Latvijā un ārvalstīs;
 - 4.7.4. piedalīties ZI organizētajos pasākumos, lai paaugstinātu savu pētniecisko kvalifikāciju vai nodrošinātu savu pētījumu rezultātu publicitāti;
 - 4.7.5. saņemt ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Atbrīvošana no darba
 - 4.8.1. Valdei ir tiesības atbrīvot ZI personāla pārstāvi no ieņemamā amata pirms līguma termiņa izbeigšanās par neatbilstību amatam, ja:
 - ir konstatēta pienākumu sistemātiskā neizpilde vai pienākumu izpildes kvalitāte neatbilst amata aprakstā noteiktajai;
 - ir konstatēti akadēmiskā godīguma vai ētikas normu pārkāpumi.
- 4.9. Apelācijas kārtība
 - 4.9.1. Apelācijas par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem var iesniegt Valdei ne vēlāk kā 5 (piecas) darbadienas pēc vēlēšanām.
 - 4.9.2. Apelāciju viena mēneša laikā izskata ar Valdes lēmumu izveidota komisija 3 locekļu sastāvā. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku atzinumu.
 - 4.9.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēckomisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots Valdes lēmums.

V Materiālie resursi

- 5.1. ZI mantu veido pamatlīdzekļi, apgrozāmie līdzekļi un cita manta, ko LA nodevusi ZI vai ko tā ir ieguvusi savas darbības rezultātā, vai uz cita tiesiska pamata. ZI manta ir LA īpašums.
- 5.2. ZI darbības finansēšanai tiek izmantots LA finansējums, kas ir paredzēts zinātniskās darbībasattīstībai, kā arī projektu ietvaros piesaistīts finansējums.
- 5.3. Par ZI budžeta plānošanu un tā izlietojuma kontroli atbild LA Zinātņu prorektors

VI Likvidācija un reorganizācija

- 6.1. Lēmumu par ZI reorganizāciju vai likvidāciju pieņem LA Valde pēc LA Zinātņu prorektora vai ZP ierosinājuma.
- 6.2. ZI reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LA Senāts.

VII Nolikuma apstiprināšana un grozīšana

- 7.1. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu LA Senāta sēdē.
- 7.2. Nolikumu grozījumus pēc ZP ierosinājuma apstiprina LA Senāts.

Senāta priekšsēdētājs



Hanss Martins Jensonš

Rīgā, 2024.gada 02.decembrī