

L u t e r a A k a d ģ m i j a s
B I B L I O T Ē K A S
LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Lutera Akadēmijas Bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Lutera Akadēmijas (turpmāk- LA) struktūrvienība bez juridiskās personas statusa.
- 1.2. Bibliotēkas krājums ir LA īpašums.
- 1.3. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus, uzturoties Bibliotēkas telpās Alksnāja ielā 3, Rīgā, LV-1050, nosaka Bibliotēkas Nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi, Augstskolu likums, Bibliotēku likums, un citi spēkā esošie normatīvie akti saistīti ar Bibliotēkas darbību.
- 1.4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka vai Studējošo pašpārvalde un apstiprina Senāts.
- 1.5. Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina Senāts.
- 1.6. Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir saistoši LA personālam un citiem Bibliotēkas lietotājiem.
- 1.7. Bibliotēkas lietošanas noteikumu pielikumi ir to neatņemama sastāvdaļa.

2. Bibliotēkas lietotāja statusa iegūšana

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus un ir reģistrējies kā Bibliotēkas lietotājs.
- 2.2. Lai reģistrētos bibliotēkā, nepieciešama pase vai personas apliecība.
- 2.3. Reģistrējoties Bibliotēkā, tiek aizpildīts lasītāja formulārs un lasītājs tiek iepazīstināts ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Ar savu parakstu bibliotēkas lietotājs apstiprina šo noteikumu ievērošanu.
- 2.4. Mainot uzvārdu, dzīves vietu vai telefona numuru, tas jāpaziņo Bibliotēkai.
- 2.5. Reģistrējoties lietotājs iegūst tiesības izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas avotus un pakalpojumus.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

- 3.1. Informāciju par Bibliotēkas krājumu, informācijas avotu izmantošanu, darba kārtību un citiem ar Bibliotēkas lietošanu saistītiem jautājumiem sniedz bibliotekārs.
- 3.2. Visiem Bibliotēkas lietotājiem Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bezmaksas, kā arī tiek nodrošināti maksas pakalpojumi atbilstoši LA maksas pakalpojumu cenrādim.
- 3.3. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
 - 3.3.1. informācijas resursu izmantošana bibliotēkas telpās;
 - 3.3.2. uzziņu sniegšana un konsultācijas uz vietas bibliotēkā, pa e-pastu;
 - 3.3.3. bibliotēkas izmēģinājuma pieejas un brīvpieejas datubāžu izmantošana;
 - 3.3.4. datoru un interneta izmantošana;
 - 3.3.5. izstādes;
 - 3.3.6. lietotāju apmācība par katalogu, kartotēku un citu informācijas meklēšanas sistēmu un elektronisko resursu izmantošanu.
- 3.4. Bibliotēkas maksas pakalpojumi:
 - 3.4.1. Kopēšana (melnbalta A4, A3 formāts);
 - 3.4.2. Drukāšana (melnbalta A4, A3 formāts).
- 3.5. Bibliotēkas lietotāji tikai lasītavā var izmantot šādus izdevumus-
 - 3.5.1. uzziņu literatūru;
 - 3.5.2. vārdnīcas;
 - 3.5.3. enciklopēdijas;
 - 3.5.4. grāmatas, kas fondā ir vienīgais eksemplārs;
 - 3.5.5. periodiskos izdevumus;
 - 3.5.6. bakalaura darbus.
- 3.6. Bibliotēka mājās abonementā materiālus izsniedz LA studējošiem, akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam, Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas (turpmāk - LELB) mācītājiem un LELB Virsvaldes darbiniekiem;
- 3.7. Bibliotēkas izsniegto mācību grāmatu lietošanas termiņš ir studiju gads, bet pārējās literatūras izsniegšanas termiņš ir 20 dienas. Bibliotēkas lietotājs uz mājām drīkst saņemt vienlaikus ne vairāk kā 10 grāmatas.
- 3.8. Bibliotēkā saņemtais izdevums lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemto izdevumu nepieprasa citi lietotāji.

3.9. Ja Bibliotēkas lietotājs grāmatas nodod Bibliotēkā pēc noteiktā termiņa, Bibliotēkai ir tiesības noteikt soda naudu saskaņā ar LA maksas pakalpojumu cenrādi.

3.10. Bibliotēkā aizliegts lietot mobilos telefonus.

4. Lietotāja tiesības

4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu.

4.2. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības izmantot Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumus atbilstoši 3.punkta nosacījumiem.

4.3. Lietotājiem ir tiesības saņemt informāciju par Bibliotēkas krājumu sastāvu, pakalpojumiem un izmantošanas iespējām.

4.4. Lietotājiem ir tiesības uz iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.

4.5. Lietotājiem ir tiesības dāvināt Bibliotēkai informācijas avotus, tehniskās iekārtas, ziedot naudas līdzekļus.

4.6. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus. Ziņas par lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas.

5. Lietotāja pienākumi

5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.

5.2. Reģistrējoties Bibliotēkā Bibliotēkas lietotāja pienākums ir uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, iepazīties ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

5.3. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie Bibliotēkas darbinieka.

5.4. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālu nodot Bibliotēka norādītā termiņā.

5.5. Saudzīgi izturēties pret iespieddarbiem, citiem dokumentiem un izmantojamo datortehniku. Iespieddarbos nedrīkst izdarīt atzīmes un svītrojumus, locīt vai citādi bojāt lapas. Par pamanītiem bojājumiem nekavējoties ziņot bibliotekāram, citādi par sabojāto izdevumu atbild lietotājs.

5.6. Nozaudētos vai sabojātos Bibliotēkas materiālus Bibliotēkas lietotājiem jāaizstāj ar līdzvērtīgiem izdevumiem vai jāatlīdzina trīskāršā apmērā, cenu nosakot saskaņā ar Bibliotēkas inventāra grāmatām.

5.7. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.

5.8. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.

5.9. Lietotāji, kuri neievēro Bibliotēku likumā un citos normatīvajos aktos, Bibliotēkas nolikumā, kā arī Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteikto, kā arī trokšņo, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotekāram, lieto pārtiku un dzērienus pie Bibliotēkas krājuma, datoriem un biroja tehnikas, atrodas Bibliotēkā alkohola reibumā, narkotisko un neatļautu psihotropo vielu ietekmē, neievēro higiēnas normas, ievēd vai ienes Bibliotēkā dzīvniekus*, bojā Bibliotēkas inventāru un krājumu, var tikt izraidīti no Bibliotēkas telpām un viņiem var tikt liegts izmantot Bibliotēkas pakalpojumus uz laiku līdz vienam gadam.

** Izņemot gadījumus, kad dzīvnieks ir personas ar invaliditāti pavadonis.*

Senāta priekšsēdētājs

Hanss Martins Jensons

Rīgā, 2017.gada 19.septembrī.

Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība LA bibliotēkā

1. Šie noteikumi nosaka kārtību kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus Bibliotēkā.
2. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
 - 2.1. neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšiņu tīklā;
 - 2.2. nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 2.3. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
 - 2.4. konstatējot bojājumus vai programmas kļūmes, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;
 - 2.5. nestrādāt ar bojātu aparatūru.
3. Strādājot ar datortehniku un elektroniskajiem informācijas resursiem:
 - 3.1. drīkst izmantot tikai tās programmas, kuras ir nodotas lietotāja rīcībā;
 - 3.2. datubāzes drīkst izmantot tikai saskaņā ar to lietošanas noteikumiem nekomerciāliem mērķiem;
 - 3.3. netiek nodrošināta meklēšanas ceļu vai informācijas saglabāšana ārpus kārtējās darba sesijas;
 - 3.4. aizliegts:
 - 3.4.1. kopēt un labot datnes, kas nav paša lietotāja veidotas;
 - 3.4.2. patvaļīgi izmainīt uzstādītās opcijas, pārlādēt un izslēgt datoru.
4. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās.
5. Lietotāja sabojāto datortehniku jāaizstāj ar identisku vai līdzvērtīgu datortehniku. Ja lietotājs sabojāto datortehniku vai citu materiālu nevar aizvietot, tad viņam jāatlīdzina to vērtība naudā, atbilstoši spēkā esošajai tirgus vērtībai.
6. Izdrukas un skenēšanu lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku.
7. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvēršas pie Bibliotēkas darbinieka.



LUTERA AKADĒMIJA

Nodibinājums "Lutera Akadēmija", reģistrācijas Nr.40008121887,
juridiskā adrese: Alksnāja iela 3, Rīga LV-1050, e-mail: academy@latnet.lv

LUTERA AKADĒMIJAS BIBLIOTĒKAS

LASĪTĀJA REĢISTRĀCIJAS VEIDLAPA

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Lutera Akadēmijas Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, un ar parakstu apstiprinu šo noteikumu ievērošanu.

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			