

L u t e r a A k a d ē m i j a s **Kredīta piešķiršanas komisijas nolikums**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Lutera Akadēmijas (turpmāk-Akadēmija) Kredīta piešķiršanas komisijas nolikums (turpmāk-Nolikums) veidots saskaņā ar Ministru Kabineta 2001.gada 29.maija noteikumiem Nr.219 „Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem”, kas izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 78.panta pirmās daļas 2.punktu, 79.panta otro daļu un 82.panta pirmo daļu, Izglītības likuma 12.panta trešo daļu un 14.panta 4.punktu.

2. Akadēmijas Kredīta piešķiršanas komisijas darbība mērķis un uzdevumi

2.1. Kredīta piešķiršanas komisijas (turpmāk- Komisija) mērķis ir izsniegt apstiprinājumu sekmīgi studējošajiem studiju kredīta saņemšanai.

2.2. Komisijas uzdevumi:

2.2.1. informēt studentus par studiju kredīta saņemšanas iespējām un pieteikumu iesniegšanas termiņiem;

2.2.2. informēt kredītu pieprasītājus par apstiprinātajiem kredītu pieprasījumiem un kredītiestādi, kura apkalpo attiecīgo izglītības iestādi;

2.2.3. izskatīt studējošo pieprasījumus studiju kredītu piešķiršanai;

2.2.4. apstiprināt studiju kredīta pieteikumu sarakstus un apstiprinātos sarakstus iesniegt Studiju un zinātnes administrācijā;

2.2.5. izskatīt iesniegumus par priekšrocību piešķiršanu kredīta saņemšanai.

3. Akadēmijas Kredītu piešķiršanas komisijas struktūra un pārvalde

3.1. Komisijas vadītājs ir studiju prorektors. Komisijas sastāvā ir grāmatvedis, Studējošo pašpārvaldes pārstāvis, akadēmiskā personāla pārstāvis. Studējošo īpatsvars Komisijā nav mazāks par 20%.

3.2. Komisijas sēdes organizē ne retāk kā reizi semestrī. Sēdes organizē un vada komisijas vadītājs, sēdes tiek protokolētas.

3.3. Komisija tiek izveidota saskaņā ar rektora rīkojumu.

4. Kredīta saņemšanas tiesības

4.1. Studiju kredītu var saņemt sekmīgi pilna laika klātienē un nepilna laika klātienē studējošie.

4.2. Uz kredīta saņemšanu var pretendēt studējošie- Latvijas pilsoņi un nepilsoņi, kā arī Eiropas Savienības valstu pilsoņi, kuriem izsniegta reģistrācijas apliecība vai pastāvīgās uzturēšanās apliecība, ja viņi sekmīgi apgūst valsts akreditētas studiju programmas.

5. Kredīta saņemšanas izsludināšana un pieteikšanās kārtība

5.1. Pieteikšanās kredīta saņemšanai tiek izsludināta Akadēmijas mājas lapā divas reizes gadā - rudens un pavasara semestrī.

5.2. Studiju kredītam studentiem jāpiesakās Studiju daļā, adresējot iesniegumu Kredīta piešķiršanas komisijai.

6. Kredīta saņemšanas apstiprinājumu izsniegšanas kārtība

- 6.1. Komisija izsniedz studējošajiem apstiprinājumus kredīta saņemšanai, ja Komisijas noteiktajā termiņā:
 - 6.1.1. Studiju daļas metodiķis Komisijai ir iesniedzis pieprasījumu iesniegumus studiju kredītam;
 - 6.1.2. Studiju daļas metodiķis Komisijai ir iesniedzis parakstītus studējošo sarakstus, kuros norādīta pilna informācija par studējošo atbilstību kredīta piešķiršanas nosacījumiem.
- 6.2. Komisijai ir tiesības piešķirt priekšrocības kredīta saņemšanai, ja studējošie sekmīgi apgūst valsts akreditētas studiju programmas, šādos gadījumos:
 - 6.2.1. invalīdiem, bāreņiem un bez vecāku apgādības palikušajiem, kā arī studējošajiem no daudzbērnu ģimenēm;
 - 6.2.2. studējošajiem, kuriem abi vecāki ir nestrādājoši pensionāri vai invalīdi;
 - 6.2.3. studējošajiem, kuriem viens no vecākiem miris;
- 6.3. Studējošajam kopā ar kredīta pieprasījumu ir jāiesniedz pamatojošus dokumentus par visiem 6.2. punktā minētajiem apstākļiem.
- 6.4. Komisija tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse tās locekļu. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, atklāti balsojot.
- 6.5. Ja klātesošo komisijas locekļu balsu sadalījums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
- 6.6. Komisija informē studentus, sūtot īsziņu uz pieteikumā norādīto telefona numuru par studiju kredīta apstiprinājumu.
- 6.7. Studiju metodiķis kontrolē studentu-kredītņēmēju statusu un reizi mēnesī rakstiski ziņo Studiju un zinātnes administrācijai par tiem studējošajiem, kuriem studējošā statuss tika mainīts. Ja ir līgumi noslēgti ar kredītiestādēm, metodiķis saskaņā ar līguma nosacījumiem ziņo par studējošo statusa maiņu arī kredītiestādēm.
- 6.8. Studējošais noformē kredītu bankā saskaņā ar bankas kredīta piešķiršanas nosacījumiem.
- 6.9. Ja studējošais nenoslēdz kredīta līgumu ar banku, kredīts nav noformēts un kredītu saņemt nav iespējams.
- 6.10. Pieteikšanās studiju kredītam neatbrīvo studējošos no Akadēmijas studiju līgumā paredzēto saistību izpildes par studiju maksas maksājumiem noteiktajā laikā līdz kredīta pārskaitīšanai Akadēmijas kontā.
- 6.11. Ja pēc kredīta piešķiršanas studentam un pārskaitīšanas Akadēmijas kontā ir izveidojusies studiju maksas pārmaksa, tad pamatojoties uz studenta iesniegumu veiktā studiju maksas pārmaksa tiek atmaksāta uz iesniegumā norādīto bankas kontu.

Senāta priekšsēdētājs



Bīskaps Hanss Martins Jenson

Rīgā, 2017.gada 29.augustā.